

**ANNEXE 1a**  
**FORMULE DE DEMANDE DE FINANCEMENT**  
**INTERVENTION RÉGIONALE (Interventions ciblées)**  
**PROGRAMME D'AMÉNAGEMENT DURABLE DES FORÊTS**

(Version modifiée par la MRC délégataire désignée de la région de la Capitale-Nationale)

**SECTION 1 - IDENTIFICATION**

Nom du bénéficiaire			
Adresse complète			
Téléphone		Site Internet	
Courriel			

Adresse de correspondance, si différente			

**RESPONSABLE DU PROJET**

Nom du responsable du projet		Titre	
Téléphone		Courriel	

**IDENTIFICATION DU PARTENAIRE, LE CAS ÉCHÉANT**

Nom			
Personne-ressource			
Adresse complète			
Téléphone		Site Internet	
Courriel du partenaire			

Pour les partenariats de plus d'un membre, veuillez fournir les données d'identification dans les documents à fournir en annexe.

**SECTION 2 - ACTIVITÉ**

Titre du projet :			
-------------------	--	--	--

**Volet concerné par le projet :**

- (B) Réaliser des travaux d'aménagement forestier sur les territoires forestiers résiduels sous entente de délégation de gestion
- (C) Maintenir et améliorer un réseau de chemins multiusages sécuritaire et résilient pour les divers utilisateurs du territoire :
- (D) Accompagner les initiatives et soutenir l'organisation de différentes activités visant à favoriser l'aménagement durable du territoire forestier et la mise en valeur de la ressource forestière :

**SECTION 2 - ACTIVITÉ (suite)**

Description du projet à financer (incluant une brève mise en contexte, ainsi que les retombées locales et régionales potentielles) :

Description des résultats anticipés

La subvention accordée par le MRNF permettra de réaliser les éléments suivants :

Objectifs	Indicateurs	Cibles

Échéancier détaillé

Les activités ci-dessous seront réalisées selon l'échéancier suivant :

Activités	Échéancier

Durée totale estimée du projet :

**SECTION 3 - SOMMAIRE DES DÉPENSES  
(NE COMPLÉTER QUE LA SECTION RELATIVE AU VOLET VISÉ PAR LE PROJET)**

<b>DÉPENSES PRÉVUES ASSOCIÉES AU PROJET</b> (VOLET B) RÉALISER DES TRAVAUX D'AMÉNAGEMENT FORESTIER SUR LES TERRITOIRES FORESTIERS RÉSIDUELS SOUS ENTENTE DE DÉLÉGATION DE GESTION	<b>DÉPENSE (\$)</b>
Dépenses admissibles dans le cadre de ce volet sont toutes les dépenses associées à la réalisation des activités admissibles et respectant le cadre normatif	
<b>DÉPENSES TOTALES</b>	
<b>DÉPENSES PRÉVUES ASSOCIÉES AU PROJET</b> (VOLET C) MAINTENIR ET AMÉLIORER UN RÉSEAU DE CHEMINS MULTIUSAGES SÉCURITAIRE ET RÉSILIENT POUR LES DIVERS UTILISATEURS DU TERRITOIRE <i>(détailler les dépenses dans les lignes en bleu)</i>	<b>DÉPENSE (\$)</b>
Réalisation des plans, des profils et des devis	
Débroussaillage d'emprise	
Mise en forme (déblais, remblais, drainage et érection de chemin)	
Achat et pose de concassé	
Forage et dynamitage	
Élimination des rebuts des ponceaux	
Démolition et élimination des rebuts pour les ponts	
Ponts et ponceaux	
Creusage de fossés	
Installation de signalisation	
Remplacement de conduits de drainage	
Frais de supervision et frais professionnels	
Location de machinerie	
Autres	
<b>DÉPENSES TOTALES</b>	

<b>DÉPENSES PRÉVUES ASSOCIÉES AU PROJET</b> (VOLET D) ACCOMPAGNER LES INITIATIVES ET SOUTENIR L'ORGANISATION DE DIFFÉRENTES ACTIVITÉS VISANT À FAVORISER L'AMÉNAGEMENT DURABLE DU TERRITOIRE FORESTIER ET LA MISE EN VALEUR DE LA RESSOURCE FORESTIÈRE ( <i>détailler les dépenses dans les lignes en bleu</i> )	<b>DÉPENSE (\$)</b>
Coûts de publicité, de promotion et de publication associés aux activités	
Achat de matériel et de fournitures	
Frais de location de salles ou d'équipements pour la tenue de rencontres	
Honoraires professionnels versés à des experts	
Frais engagés pour assurer le suivi des travaux d'aménagement forestier	
Honoraires versés aux professionnels affectés à la mise en œuvre d'une démarche de planification forestière collaborative intégrée	
Frais de production, de préparation, de rédaction ou de traduction de documents	
Autres	
<b>DÉPENSES TOTALES</b>	

<b>CONTRIBUTIONS ANTICIPÉES</b>	<b>MONTANT (\$)</b>	<b>%</b>
<b>Contribution du bénéficiaire (minimum de 25 % dans le cadre des volets C et D)</b>		
<b>Contribution du MRNF (PADF)</b>		
<b>Contribution (s) provenant d'un autre programme (le cas échéant)</b>		
<b>CONTRIBUTIONS TOTALES</b>		

#### SECTION 4 - DOCUMENTS À ANNEXER

##### Documents accompagnant la demande de financement

- Carte des travaux prévus et fichiers de formes correspondants (si pertinent)
- Résolution autorisant le demandeur à présenter une demande
- Tous autres documents pertinents (ex : montage financier détaillé)

#### SECTION 5 - DÉCLARATION ET SIGNATURE DU BÉNÉFICIAIRE

Je, soussigné(e),

**Nom complet en caractères d'imprimerie**

déclare que le promoteur :

- n'est pas inscrit au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA), ni ses sous-traitants ;
- n'a pas fait défaut de respecter ses obligations après avoir été dûment mis en demeure en lien avec l'attribution d'une aide financière antérieure par un ministère ou un organisme du gouvernement du Québec ;
- n'est pas insolvable, ni en faillite, ni n'a déposé une proposition concordataire, ni n'a retiré un avantage d'une loi concernant la faillite ou l'insolvabilité ;
- s'engage à informer la MRC de toute autre forme d'aide gouvernementale ou d'aide financière demandée ou reçue dans le but de soutenir les dépenses admissibles du projet.

confirme :

- que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques ;
- que je m'engage à fournir aux représentants du MRNF toute l'information nécessaire à l'analyse du projet ;
- que je comprends que la présente demande d'aide n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

Signature du bénéficiaire

Titre

Date