

---

# **Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie**

---

Fonds de soutien aux  
projets structurants de la  
MRC de Portneuf

---

MRC de Portneuf

Version initiale : Adoptée par le  
conseil de la MRC de Portneuf  
le 20 avril 2016

Versions mises à jour adoptées par le  
conseil de la MRC de Portneuf le :

- 14 décembre 2016
  - 19 avril 2017
  - 21 mars 2018
  - 20 mai 2020
- 



## TABLE DES MATIÈRES

<b>1.</b>	<b>MISE EN CONTEXTE</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>OBJECTIFS</b>	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>CADRE D'APPLICATION</b>	<b>1</b>
3.1	La vision territoriale et les axes d'intervention priorités	1
3.2	Les principes directeurs	2
3.3	L'offre de service de la MRC	2
<b>4.</b>	<b>FONDS DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS DE LA MRC DE PORTNEUF</b>	<b>3</b>
4.1	Critères d'admissibilité généraux	3
<b>5.</b>	<b>TYPES DE PROJETS VISÉS</b>	<b>4</b>
5.1	La notion de projet structurant	4
5.2	Les projets locaux	4
5.3	Les projets intermunicipaux	4
5.4	Les projets de territoire	5
5.5	Les événements touristiques	5
<b>6.</b>	<b>ADMISSIBILITÉ</b>	<b>5</b>
6.1	Les promoteurs admissibles	5
6.2	Les dépenses admissibles	5
6.3	Les dépenses non admissibles et les restrictions	6
<b>7.</b>	<b>MODALITÉS FINANCIÈRES ET TECHNIQUES</b>	<b>7</b>
7.1	Ratios de contribution par volets	7
7.2	Modalités générales	8
7.3	Modalités spécifiques au volet local	8
7.4	Modalités spécifiques à l'embauche d'agent(s) de développement local	8
7.5	Modalités spécifiques au volet territorial	9
7.6	Modalités spécifiques au volet soutien aux événements touristiques	9
7.7	Modalités spécifiques au volet animation et mobilisation du milieu	9
7.8	Les conditions de déboursement	10
<b>8.</b>	<b>DÉPÔT ET CHEMINEMENT DES PROJETS</b>	<b>10</b>
8.1	Dépôt des projets	10
8.2	Le cheminement et l'analyse des projets	10
<b>9.</b>	<b>ÉVALUATION DES PROJETS</b>	<b>11</b>
9.1	Les critères d'évaluation	11
9.2	Le Comité d'évaluation des projets	12
<b>10.</b>	<b>INFORMATIONS ET DÉPÔT DES DEMANDES</b>	<b>12</b>

## 1. MISE EN CONTEXTE

---

En 2015, les Municipalités régionales de comté (MRC) ont obtenu compétence en matière de développement local et régional sur leur territoire. Dans un même temps, le gouvernement créait le *Fonds de développement des territoires (FDT)*. En décembre 2016, la MRC a adopté la *Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie de la MRC de Portneuf*, laquelle était une version actualisée et adaptée du *Plan de travail du Pacte rural de la MRC de Portneuf*, en conformité avec les modalités du FDT.

La présente version de la *Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie de la MRC de Portneuf* s'inscrit dans la continuité de la précédente et vient préciser l'offre de service de la MRC, le programme d'aide financière et les différentes modalités qui y sont associées, et ce selon les modalités de l'*Entente relative au Fonds régions et ruralité (FRR)*.

## 2. OBJECTIFS

---

La Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie poursuit les objectifs suivants :

- Assurer la mobilisation des communautés et du territoire;
- Favoriser et soutenir la réalisation de projets structurants pour améliorer les milieux de vie et renforcer le développement socio-économique du territoire;
- Soutenir le développement rural;
- Assurer un équilibre entre le milieu de vie, le cadre de vie et le niveau de vie.

La mise en œuvre de cette politique se traduit par le biais de soutien technique et financier pour la réalisation de projets structurants pour le développement des communautés et du territoire rural portneuvois.

## 3. CADRE D'APPLICATION

---

### 3.1 La vision territoriale et les axes d'intervention prioritaires

La politique s'appuie fortement sur la vision et le plan concerté de développement du territoire. La démarche « Portneuf 2030 : Notre territoire, notre avenir » constitue donc une assise forte de la politique. Un travail collectif a permis de définir la vision de ce que serait Portneuf en 2030 :

**« Portneuf est une communauté accueillante, solidaire, créative, dynamique et fière de l'être! Ayant à cœur son environnement et sa qualité de vie, Portneuf mise sur son patrimoine, sa diversité, les savoirs et le leadership de ses gens pour assurer la croissance de son économie et le développement durable de son territoire. »**

L'identification des axes d'intervention prioritaires prend appui sur le Plan concerté de développement du territoire 2016-2020 et sur l'analyse et la prise en compte de différents outils de planification existants. À cet égard, les projets déposés au fonds doivent obligatoirement s'arrimer et contribuer à au moins un des cinq axes d'intervention prioritaires, soit :

- Renforcement du capital humain pour stimuler le développement économique et social;
- Aménagement durable du territoire pour un usage et une mobilité optimaux;
- Augmentation du sentiment d'appartenance, de la cohésion et du leadership régional;
- Valorisation et développement des potentiels liés aux ressources naturelles et culturelles du territoire;
- Amélioration de la qualité de vie des communautés (cadre de vie, milieu de vie).

### 3.2 Les principes directeurs

La politique s'appuie sur quatre grands principes directeurs guidant de façon transversale sa mise en œuvre :

- Approche intersectorielle et concertée :  
*Le décloisonnement des secteurs d'activité amène une synergie des acteurs qui interviennent sur le territoire et favorise ainsi la mise en commun des expertises et le déploiement d'interventions davantage concertées pour agir sur une même problématique, pour travailler dans le même sens vers un avenir désirable pour les communautés du territoire.*
- Complémentarité entre les communautés et les initiatives :  
*La prise en compte des forces et des besoins des communautés et des acteurs afin de mettre en œuvre des initiatives complémentaires et des démarches visant le partage de services, d'expertise et de ressources.*
- Approche solidaire et équitable sur le plan territorial :  
*La prise en compte des réalités particulières et des disparités entre les milieux (social, économique, démographique, géographique) et l'attention particulière portée aux milieux qui présentent des défis de revitalisation (milieux en revitalisation).*
- Développement durable :  
*Un développement durable du territoire et de ses communautés tenant compte de façon indissociable des dimensions environnementale (maintenir l'intégrité de l'environnement), sociale (assurer l'équité sociale) et économique (viser l'efficacité économique).*

### 3.3 L'offre de service de la MRC

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Politique de soutien aux projets structurants, la MRC de Portneuf offre un soutien technique et un accompagnement aux promoteurs et aux communautés désirant présenter un projet.

De façon plus générale, l'offre de service de la MRC de Portneuf en matière de développement rural et territorial se regroupe sous les fonctions suivantes :

#### **Accompagnement du milieu :**

- Accompagner et outiller les communautés et les organismes pour faciliter leur prise en charge;

- Stimuler et encourager les initiatives du milieu;
- Susciter et faciliter la mise en œuvre d'initiatives concertées visant le partage de ressources, de services et d'expertise et la mise en valeur des ressources du territoire.

#### **Animation et concertation du territoire :**

- Mobiliser le milieu (informer, consulter, stimuler);
- Collaborer à la concertation aux niveaux local, territorial et extraterritorial;
- Promouvoir et mettre en œuvre le Plan concerté de développement du territoire;
- Collaborer à l'organisation de différentes activités (formations, conférences, visites exploratoires, etc.).

#### **Connaissance et analyse du territoire :**

- Assurer une vigie du territoire et une veille stratégique;
- Effectuer la recherche de bonnes pratiques (étude de comparables);
- Élaborer et diffuser différents documents améliorant la connaissance du territoire;
- Élaborer des stratégies et proposer des solutions visant le développement du territoire.

#### **Expertise technique :**

- Conseiller et assister techniquement les communautés et les organismes porteurs de projets;
- S'associer aux expertises disponibles (internes et externes);
- Élaborer et coordonner différentes initiatives de développement;
- Évaluer et émettre des recommandations au regard de projets de développement;
- Assurer le suivi des projets dans une perspective de faciliter leur réussite.

## **4. FONDS DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS DE LA MRC DE PORTNEUF**

---

Afin de soutenir la mise en œuvre de la politique, la MRC instaure le *Fonds de soutien aux projets structurants de la MRC de Portneuf*. Ce fonds a pour but de soutenir des initiatives structurantes de développement visant à contribuer à l'amélioration des milieux de vie et au dynamisme du territoire. Pour les besoins du présent document, le *Fonds de soutien aux projets structurants de la MRC de Portneuf* peut apparaître sous le vocable « le fonds ».

Le fonds se décline en trois volets, soit :

- Le volet local : vise le soutien à des projets de portée locale et intermunicipale;
- Le volet territorial : vise des projets de territoire et supralocaux;
- Le volet soutien aux événements touristiques.

### **4.1 Critères d'admissibilité généraux**

De façon générale, pour être admissibles, les projets doivent :

- Avoir été validés pour l'admissibilité et/ou travaillés en amont avec l'agente de développement responsable;

- Être portés par un promoteur admissible;
- Présenter des dépenses admissibles;
- S'arrimer et contribuer à au moins un des cinq axes d'intervention priorités;
- Cadrer avec une planification locale ou territoriale (selon la portée du projet);
- Être structurants, viables et appuyés par le milieu;
- Faire l'objet d'une demande complète et comprendre tous les documents requis;
- Ne pas dédoubler ou concurrencer une initiative ou un service existant dans le territoire (démonstration que le projet n'amène pas une concurrence même s'il existe une initiative similaire);
- Les promoteurs doivent avoir complété les projets financés antérieurement par l'ancien Pacte rural ou le Fonds de soutien au développement de projets structurants et le rapport final devra avoir été approuvé avant de déposer un nouveau projet. Toutefois, la MRC se garde le droit d'autoriser le dépôt d'une nouvelle demande suite à une recommandation favorable émanant du Comité d'évaluation des projets.

## **5. TYPES DE PROJETS VISÉS**

---

### **5.1 La notion de projet structurant**

La politique vise à soutenir des projets structurants. De façon générale, un projet structurant :

- Met à contribution des ressources humaines, matérielles et financières dans le but de répondre à une problématique ou un besoin particulier;
- S'inscrit dans les priorités de développement du territoire visé;
- Est viable et démontre une pérennité et des retombées durables;
- Présente des impacts significatifs et tangibles pour le territoire visé;
- Est soutenu par la mobilisation, la concertation, l'engagement et l'appui du milieu;
- Est en cohérence avec les principes de développement durable.

### **5.2 Les projets locaux**

Les projets locaux visent le territoire d'une municipalité locale. Ils se définissent par les caractéristiques suivantes :

- Se déroulent sur le territoire d'une municipalité;
- Ont un impact direct et structurant pour dynamiser la collectivité locale;
- Répondent à des besoins ou problématiques spécifiques d'une municipalité;
- S'inscrivent dans les priorités d'une planification locale.

### **5.3 Les projets intermunicipaux**

Les projets intermunicipaux visent le territoire de deux ou quelques municipalités locales. Ils se définissent par les caractéristiques suivantes :

- Se déroulent sur le territoire de deux ou quelques municipalités;
- Ont un impact direct et structurant pour dynamiser ces collectivités locales;

- Mettent en commun des ressources pour répondre à des besoins ou problématiques communes à ces municipalités;
- Ont un rayonnement sur le territoire des municipalités visées.

#### **5.4 Les projets de territoire**

Les projets de territoire visent l'ensemble du territoire de la MRC de Portneuf. Ils peuvent se définir par les caractéristiques suivantes :

- Répondent à un besoin de l'ensemble des municipalités ou se réalisent au bénéfice de la majorité ou de l'ensemble des municipalités du territoire;
- Ont un effet d'entraînement sur le développement du territoire;
- Contribuent au rayonnement de la région;
- S'inscrivent dans les priorités de développement du territoire;
- Peuvent viser des équipements ou infrastructures supralocaux reconnus dans le schéma d'aménagement et ayant un lien avec les objets de la politique.

#### **5.5 Les événements touristiques**

Le fonds peut soutenir les événements touristiques. Ils se définissent par les caractéristiques suivantes :

- Ont une portée territoriale et/ou supraterritoriale (exclut les événements à caractère local);
- Contribuent au rayonnement et la notoriété du territoire de la MRC de Portneuf;
- S'inscrivent dans les priorités de développement du territoire;
- Suscitent un achalandage significatif de visiteurs (excursionnistes et touristes);
- Ont le potentiel de générer des retombées socio-économiques tangibles pour le territoire.

### **6. ADMISSIBILITÉ**

---

#### **6.1 Les promoteurs admissibles**

- Municipalités, organismes municipaux et MRC;
- Organismes à but non lucratif et incorporés;
- Coopératives de solidarité et de consommateurs;
- Organismes parapublics des secteurs de l'éducation et de la santé et services sociaux couvrant le territoire.

#### **6.2 Les dépenses admissibles**

- Les salaires et avantages sociaux des employés embauchés exclusivement pour la réalisation du projet;
- Les coûts d'honoraires professionnels;

- La construction ou la rénovation d'édifices municipaux à vocation communautaire (loisirs, sports, culture, centre communautaire, etc.);
- Les dépenses en capital pour des biens tels que le terrain, la bâtisse, l'équipement, la machinerie, le matériel roulant, les frais d'incorporation et toute autre dépense de même nature;
- Les besoins de fonds de roulement calculés pour la première année d'opération;
- Les dépenses de promotion/communications reliées au projet et qui ne font pas partie des activités ou des services normalement offerts par le promoteur;
- Les autres coûts inhérents à l'élaboration et à la réalisation des projets;
- Les dépenses effectuées à partir du dépôt de la demande seront considérées dans la mesure où elles sont admissibles. Toutefois, cela est au risque du promoteur si le projet n'est pas retenu suite au processus d'analyse et de la décision finale par la MRC.

### **6.3 Les dépenses non admissibles et les restrictions**

- La portion remboursable des taxes (TPS et TVQ);
- Les activités et les dépenses de fonctionnement d'un organisme (salaires réguliers, mobilier, équipements, papeterie, communications, etc.);
- Les frais d'administration et de gestion liés au projet;
- L'aide à l'entreprise privée;
- Le financement du service de la dette, le remboursement d'emprunts à venir ou le financement d'un projet déjà réalisé;
- Les infrastructures, services, travaux ou opérations courantes de responsabilité municipale et financés par les budgets municipaux, notamment :
  - Construction ou rénovation d'édifices municipaux à vocation non communautaire (hôtel de ville, garage municipal, caserne incendie, bâtiment pour le traitement des eaux, etc.);
  - Entretien des bâtiments et équipements de loisirs, culturels;
  - Les infrastructures, les services et les travaux sur les sites d'enfouissement et de traitement de déchets;
  - Les infrastructures ou les opérations courantes liées aux travaux d'aqueduc, d'égouts et de voirie;
  - Les infrastructures et les opérations courantes du service d'incendie et sécurité;
  - Les dépenses reliées à l'administration et aux communications telles qu'un bulletin municipal, renouvellement de logo, site Internet, papeterie, bureau municipal, enseignes, etc.;
- Les contributions aux projets sous forme de biens et services (bénévolat, matériel, travaux en régie, etc.);
- Les dépenses déjà réalisées et les dépenses pour lesquelles le promoteur a pris des engagements (dépenses approuvées, contrats octroyés) avant le dépôt de projet.



## 7. MODALITÉS FINANCIÈRES ET TECHNIQUES

### 7.1 Ratios de contribution par volets

- Le cumul des aides du gouvernement du Québec et du gouvernement du Canada, incluant l'aide provenant du fonds, ne pourra excéder 80 % des dépenses admissibles;
- Le projet nécessite une mise de fonds des promoteurs et/ou du milieu d'au minimum 20 % en argent.

Volets
<p><b>Volet local :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Projets locaux;</li> <li>➤ Projets intermunicipaux;</li> <li>➤ Soutien à l'embauche d'agents de développement local.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Projets réalisés par une municipalité :</b> la contribution ne pourra être plus élevée que la part de la municipalité dans le projet (1 \$ pour 1 \$), pour un maximum de 15 000 \$;</li> <li>▪ <b>Projets réalisés par une municipalité ciblée comme étant en revitalisation<sup>1</sup> :</b> jusqu'à 70 % du coût de projet admissible, pour un maximum de 20 000 \$;</li> <li>▪ <b>Projets intermunicipaux :</b> jusqu'à 60 % du coût de projet admissible, pour un maximum de 20 000 \$;</li> <li>▪ <b>Projets réalisés par un OBNL ou une coopérative :</b> jusqu'à 60 % du coût de projet admissible, pour un maximum de 15 000 \$;</li> <li>▪ <b>Soutien à l'embauche d'agent(s) de développement local :</b> 10 000 \$.</li> </ul>
<p><b>Volet territorial :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Projets de territoire;</li> <li>➤ Projets issus de planifications territoriales;</li> <li>➤ Projets touchant des infrastructures/équipements supralocaux ciblés.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jusqu'à 60 % du coût de projet admissible, pour un maximum de 50 000 \$.</li> </ul>
<p><b>Volet soutien aux événements touristiques et culturels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Événements touristiques et culturels de portée territoriale et/ou supraterritoriale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jusqu'à 20 % du coût de projet admissible, pour un maximum de 8 000 \$;</li> <li>▪ Jusqu'à 50 % du coût de réalisation d'une étude de provenance et/ou d'achalandage, pour un maximum de 2 000 \$. Maximum d'une étude par période de trois ans. Les études devront être réalisées selon les normes du ministère du Tourisme (MTO).</li> </ul>

<sup>1</sup> Municipalités des quintiles inférieurs (3 à 5) selon les indices de vitalité économique (IVE) produits par l'ISQ : Saint-Ubalde, Saint-Thuribe, Saint-Casimir, Saint-Gilbert, Saint-Alban, Saint-Marc-des-Carières, Rivière-à-Pierre.

## 7.2 Modalités générales

- Les projets déposés doivent obligatoirement toucher au moins un des axes d'intervention priorisés;
- Les contributions en biens et services, incluant le bénévolat, pourront être présentées, dans une section dédiée du formulaire de demande, mais ne seront pas comptabilisées dans les dépenses admissibles. Ces contributions devront être détaillées et justifiées. Cela sert à démontrer l'appui du milieu au projet;
- Le fonds est un financement complémentaire. Le promoteur doit démontrer qu'il a fait les efforts nécessaires afin de valider l'accessibilité à d'autres sources de contribution pour réaliser le projet;
- Les promoteurs qui ont des projets d'immobilisation se réalisant sur un terrain et/ou un bâtiment dont ils sont locataires peuvent être admissibles au fonds, mais doivent démontrer qu'ils ont un bail emphytéotique ou une entente à long terme (cinq ans et plus) pour l'utilisation de l'espace visé par le projet;
- Afin de maximiser les retombées du fonds, les promoteurs de projets doivent s'engager, dans la mesure du possible, à favoriser l'achat de biens et services dans la MRC de Portneuf;
- Le promoteur doit démontrer que le projet est conforme ou se conformera aux lois et règlements en vigueur qui s'appliquent à sa réalisation;
- Les projets doivent se réaliser à l'intérieur d'une période d'un an suivant la signature du protocole. Le rapport final devra être déposé dans les deux mois suivant la fin de la réalisation des projets;
- L'aide financière du fonds n'est pas récurrente.

## 7.3 Modalités spécifiques au volet local

- Les projets doivent obligatoirement s'arrimer avec une planification locale en vigueur (plan de développement, politique familiale municipale, politique MADA, politique culturelle, plan de développement durable, etc.);
- Les projets au volet local doivent être accompagnés d'une résolution d'appui de la municipalité concernée. S'il s'agit d'un projet intermunicipal, chaque municipalité concernée doit déposer une résolution.

## 7.4 Modalités spécifiques à l'embauche d'agent(s) de développement local

- Le fonds permet de soutenir l'embauche d'un agent de développement local pour la première année. Les municipalités ou corporations admissibles peuvent recevoir une somme de 10 000 \$ pour supporter le salaire et les frais afférents liés à l'agent de développement local. La contribution est par agent et non par municipalité dans le cas où deux municipalités se partagent un agent;
- Embauche par la municipalité ou par une Corporation de développement à laquelle siègent un ou plusieurs élus municipaux;
- Partage possible d'un agent de développement local entre deux municipalités afin de tenir compte, notamment, des réalités budgétaires et autres contraintes locales;
- Un guide sur la filière de développement local pourra être remis sur demande comme outil d'accompagnement.

## 7.5 Modalités spécifiques au volet territorial

- Les projets doivent obligatoirement s'arrimer avec une des planifications territoriales suivantes : Planification concertée de développement du territoire Portneuf 2030, Plan de développement de la zone agricole, Schéma d'aménagement et de développement révisé, Politique culturelle de la MRC de Portneuf, Stratégie de développement touristique de la MRC de Portneuf et autres planifications territoriales portées par la MRC de Portneuf.

## 7.6 Modalités spécifiques au volet soutien aux événements touristiques

- Les projets doivent obligatoirement s'arrimer avec une des planifications territoriales suivantes : Planification concertée de développement du territoire Portneuf 2030, Plan de développement de la zone agricole, Schéma d'aménagement et de développement révisé, Politique culturelle de la MRC de Portneuf, Stratégie de développement touristique de la MRC de Portneuf et autres planifications territoriales portées par la MRC de Portneuf;
- L'événement doit être d'une durée minimale de deux jours;
- L'événement doit démontrer un impact sur l'ensemble du territoire portneuvois en contribuant à son rayonnement;
- Le promoteur doit déposer avec sa demande le plan de visibilité offert en contrepartie de la contribution;
- Les salons, foires commerciales, conférences, spectacles, expositions temporaires et permanentes et événements de portée locale sont notamment exclus;
- La réalisation d'études de provenance et d'achalandage pour des événements qualifiables au présent volet pourra être soutenue dans une perspective de positionnement et de croissance de ces événements;
- Dans le cas des études de provenance/achalandage, celles-ci devront être conformes avec les critères du ministère du Tourisme concernant ce type d'étude;
- Les événements déjà existants ou qui ont déjà été soutenus peuvent être présentés à nouveau, mais les promoteurs doivent clairement démontrer la capacité de l'événement à croître et à générer des retombées tangibles et un achalandage significatif de visiteurs (excursionnistes et touristes). Le tout devra être appuyé minimalement par des données recueillies par le promoteur et/ou par une étude formelle;
- Les événements devront démontrer qu'ils ont amorcé l'intégration de pratiques écoresponsables (approvisionnement, gestion des matières résiduelles, logistique, communications, etc.) ou encore qu'ils tendent à devenir des événements écoresponsables. Les promoteurs pourront être accompagnés pour cette transition.

## 7.7 Modalités spécifiques au volet animation et mobilisation du milieu

- La MRC de Portneuf réserve une portion de l'enveloppe à des fins d'animation et de mobilisation du milieu. Ce volet ne fait pas partie d'un processus par appel de projets. Il vise à soutenir différentes activités inhérentes à la mise en œuvre de politiques et planifications de la MRC, comme par exemple le Plan concerté de développement du

territoire et le Plan de développement de la zone agricole. Ces activités pourront prendre différentes formes comme, par exemple, des conférences et formations à l'intention des acteurs du développement, des activités reconnaissance des bons coups en développement des milieux de vie à l'échelle locale et régionale, des visites exploratoires et échanges d'expertise avec d'autres territoires, des concertations entre les structures de développement local, la parution de chroniques, la diffusion et le transfert de connaissances, etc.

## 7.8 Les conditions de déboursement

- Le montant de l'aide financière accordée pour la réalisation de projets sera déterminé par la MRC et versé sous forme d'une contribution financière non remboursable. Les projets autorisés feront l'objet d'un protocole d'entente entre la MRC et le promoteur admissible. Ce protocole définira les conditions de versement de l'aide financière et les obligations des parties.

## 8. DÉPÔT ET CHEMINEMENT DES PROJETS

---

### 8.1 Dépôt des projets

Afin de répondre aux besoins tout au long de l'année, le dépôt des projets se fait en continu, **sous réserve de la disponibilité des sommes**. Le Comité d'évaluation des projets (CEP) se réunira sur une base régulière.

Dans le but de s'assurer de l'admissibilité et de la concordance des projets avec la politique, les promoteurs doivent travailler en amont avec l'agente de développement responsable :

- 1) Les promoteurs de projets doivent obligatoirement vérifier l'admissibilité de leur projet auprès de l'agente de développement. Si, à la base, le projet est admissible, le formulaire de demande sera transmis au promoteur;
- 2) Par la suite, un accompagnement technique sera fait avec le promoteur afin de s'assurer que le projet est complet et prêt à être présenté pour analyse;
- 3) Les demandes de financement pour tous les volets doivent être déposées à la MRC. Pour être complètes, elles doivent comprendre le formulaire de demande de financement dûment rempli et tous les documents requis précisés dans le formulaire de demande. Seuls les projets complets seront analysés et présentés au Comité d'évaluation des projets.

### 8.2 Le cheminement et l'analyse des projets

Le cheminement est applicable pour tous les types de projets (locaux, territoriaux et événements) :

(Voir tableau page suivante)

Étapes	Responsables
<b>Admissibilité et accompagnement</b>	
1. Travail en amont avec l'agente de développement responsable : vérification de l'admissibilité du projet, accompagnement, validation du formulaire	Promoteur/MRC
<b>Dépôt et analyse de la demande</b>	
2. Dépôt de la demande incluant tous les documents demandés à la MRC	Promoteur/MRC
3. Première analyse du projet par l'agente de développement	MRC
4. Rencontre d'analyse et priorisation des projets pour une recommandation au conseil de la MRC	CEP
5. Décision finale par le conseil de la MRC suite aux recommandations	MRC
<b>Confirmation au promoteur et entente</b>	
6. Transmission de la réponse aux promoteurs de projets	MRC
7. Transmission et signature du protocole d'entente pour les projets retenus	MRC
<b>Versements et suivi</b>	
8. 1 <sup>er</sup> versement selon les modalités et exigences demandées	MRC
9. Suivi du projet en cours de réalisation	MRC/Promoteur
10. Dépôt d'un rapport final avec pièces justificatives suite à la réalisation du projet	Promoteur
11. Versement final suite à la conformité du rapport final et fermeture du dossier	MRC

## 9. ÉVALUATION DES PROJETS

### 9.1 Les critères d'évaluation

Les projets seront évalués en tenant compte d'une grille d'évaluation pondérée. Voici une brève présentation des critères d'évaluation qui sont appliqués pour l'analyse :

- Cohérence avec les planifications locales ou régionales et les axes d'intervention priorités;
- Les impacts du projet et ses aspects structurants et durables sur le développement du territoire;
- La faisabilité et le réalisme du projet;

- La capacité et l'expertise du promoteur pour réaliser le projet et le mener à terme et la gouvernance de l'organisme;
- La pérennité du projet;
- L'implication du promoteur (technique et financière);
- L'effet levier du fonds (partenariats diversifiés) et l'appui du milieu;
- Le réalisme et la justification du montage financier;
- La qualité de la présentation du projet.

Pour être retenu, un projet devra obtenir obligatoirement la note de passage fixée à 70 %. En tenant compte du pointage final, des critères d'évaluation et de la disponibilité d'autres contributions, la MRC se donne le droit d'octroyer un montant moindre que celui demandé par un promoteur.

## 9.2 Le Comité d'évaluation des projets

L'évaluation des projets se fait par le Comité d'évaluation des projets (CEP). Ses principaux mandats sont les suivants :

- Procéder à l'évaluation et à la priorisation des projets déposés;
- Recommander le financement entier ou partiel des projets déposés ou refuser des projets;
- Émettre des conditions, s'il y a lieu;
- Orienter les promoteurs vers d'autres sources de financement;
- Faire les recommandations au conseil de la MRC de Portneuf en vue d'une décision finale;
- Émettre des recommandations d'ordre général au regard de la mise en œuvre de la Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie.

Le CEP est composé de cinq membres, soit deux élus et trois représentants de la société civile nommés par le conseil de la MRC. L'agente de développement responsable du fonds assure l'animation et l'accompagnement du comité ou, à défaut, la Direction du Service de développement économique.

## 10. INFORMATIONS ET DÉPÔT DES DEMANDES

---

Pour vérifier l'admissibilité de leur projet, recevoir le formulaire, obtenir un soutien technique ou pour toute autre information, les promoteurs doivent contacter l'agente de développement responsable du fonds à la MRC de Portneuf au 418 285-3744 poste 230.

Les documents relatifs au Fonds de soutien aux projets structurants sont disponibles dans le site de la MRC de Portneuf au [www.portneuf.ca](http://www.portneuf.ca) dans la section « Documentation ». Tous les projets doivent être déposés soit par courrier électronique à [stephanie.poire@mrc-portneuf.qc.ca](mailto:stephanie.poire@mrc-portneuf.qc.ca) ou par la poste à l'adresse suivante :

MRC de Portneuf  
Comité d'évaluation des projets (CEP)  
185, route 138  
Cap-Santé (Québec) G0A 1L0