**Programme d’aménagement durable des forêts Capitale-Nationale**

**Formulaire – Présentation de projet et demande d’aide financière**

**NOTE :** Le présent formulaire doit être rempli en se référant au Guide du promoteur en vigueur.

Veuillez vous assurer que toutes les sections du formulaire sont complétées, sans quoi les informations seront considérées comme n’étant pas disponibles, ce qui pourrait entraîner le rejet de la demande.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Réservé à la MRC :*** | |
| ***Date de réception :*** |  |

|  |
| --- |
| **Section 1 : Titre du projet** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Section 2 : Identification du promoteur**  *(Joindre les lettres patentes et la délégation de signature lorsqu’il s’agit d’un OSBL)* | | | | |
| Nom de l’organisme | | | No d’entreprise du Québec (NEQ) | |
| Adresse (n0 et rue) | | Municipalité | | Code postal |
| Nom de la personne responsable | | | Fonction | |
| Téléphone | Télécopieur | | Courriel | |
| Mission de l’organisme et principales activités | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Section 3 : Identification du professionnel habilité dans un champ de compétence en lien avec la nature du projet**  *(Si la nature du projet l’exige)* | | | | |
| Organisme ou société | | | Fonction | |
| Nom du professionnel | | | No de membre de l’ordre professionnel | |
| Adresse (n0 et rue) | | Municipalité | | Code postal |
| Téléphone | Télécopieur | | Courriel | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Section 4 : Localisation du projet**  *(Est considéré régional un projet touchant à deux MRC et plus dans une même région)*  *(Est considéré suprarégional un projet touchant à deux régions ou plus)* | | |
| MRC de Portneuf  MRC de La Jacques-Cartier  MRC de La Côte-de-Beaupré | MRC de Charlevoix-Est  MRC de Charlevoix | Régional  Suprarégional |
| Précisions | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Section 5 : Secteur d’activité du projet** | |
| Travaux sylvicoles sur terre privée  Travaux sylvicoles sur territoire forestier résiduel sous entente de délégation de gestion | Voirie multiusage  Activités visant à favoriser l’aménagement forestier et la mise en valeur de la ressource forestière  Acquisition de connaissances sur un enjeu d’une TGIRT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Section 6 : Montant demandé au PADF et durée du projet** | | |
| Montant demandé        $ | Début du projet (AAAA/MM/JJ) | Fin du projet (AAAA/MM/JJ) |

|  |
| --- |
| **Section 7 : Nature du projet** |
| Contexte  *(Identifier ici le ou les enjeux d’une TGIRT concerné(s) dans le cas d’un projet d’acquisition de connaissances)* |
| Objectifs principaux et spécifiques |
| Description du déroulement du projet par activité et des livrables prévus par activité  *(Le format des livrables doit être décrit)* |
| En quoi le projet n’est pas une activité régulière de votre organisme |

|  |
| --- |
| **Section 8 : Bénéfices et retombées du projet** |
| Caractère structurant et/ou novateur du projet  *(Démontrer ici l’influence du projet sur les plans d’aménagement forestier intégré dans le cas d’un projet d’acquisition de connaissances sur les enjeux des TGIRT)* |
| Retombées économiques, sociales et environnementales attendues |
| Indicateur(s) et cible(s) retenus pour évaluer la réussite du projet |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Section 9 : Description du projet par activité**  *(Les numéros d’activités doivent correspondre à ceux indiqués au montage financier et le rapport final du projet)* | | | |
| **No act.** | **activités du projet**  *(S’assurer de la concordance avec la section 7 du présent formulaire)* | **livrables**  *(S’assurer de la concordance avec la section 7 du présent formulaire)* | **Échéancier de réalisation**  *(Dates de début et de fin de l’activité)* |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Section 10 : Source de financement** | | | |
| **Source de financement**  *(nom de l’organisme, du donateur, etc.)* | **Nature de la contribution**  *(bénévolat, mise de fonds, don, revenu de ventes, etc.)* | **Confirmation**  *(Joindre une preuve de contribution)* | **Valeur de la contribution** |
|  |  |  | **$** |
|  |  |  | **$** |
|  |  |  | **$** |
|  |  |  | **$** |
| *Sous-total :* | | | **$** |
| ***Demande d’aide financière au PADF :*** | | | **$** |
| *Coût prévisionnel total du projet :* | | | **$** |

|  |
| --- |
| **Section 11 : Détail du montage financier** |
| Doit être complété dans un document annexé au dossier à partir du modèle (fichier Excel) de détail du montage financier disponible sur le site Web de la MRC de Portneuf. |

|  |
| --- |
| **Section 12 : Engagement pour la protection et l’entretien des aménagements (applicable aux projets de voirie et de travaux sylvicoles)**  *(Indiquer comment seront assurés la pérennité et l’entretien des aménagements pour les cinq prochaines années. Annexer les documents nécessaires)* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Section 13 : Signature du responsable du projet** | | |
| Prénom et nom | Signature du promoteur | Date (AAAA/MM/JJ) |

|  |
| --- |
| **Section 15 : Documents à joindre à la demande d’aide financière** |
| Détail du montage financier (obligatoire)  Résolution d’autorisation de signature pour l’entente de financement (obligatoire)  Preuve d’obtention des appuis financiers complémentaires (obligatoire)  Résolution d’appui d’une TGIRT pour un projet (obligatoire pour projet d’acquisition de connaissances)  Engagement d’entretien des travaux pendant cinq (5) ans (obligatoire pour travaux de voirie et travaux sylvicoles)  Carte en format PDF de la localisation des travaux (obligatoire pour travaux de voirie et travaux sylvicoles)  Fichier « shape » de localisation des travaux en format NAD 83 MTM 7 (obligatoire pour travaux de voirie et travaux sylvicoles)  Plans (dessins techniques) et devis des infrastructures (obligatoires pour travaux majeurs de voirie)  Soumissions pour les travaux d’infrastructures, minimum deux (2) (obligatoires pour travaux de voirie > 100 000 $)  Preuve d’assurance responsabilité civile (si applicable)  Prescription signée par un ingénieur forestier (obligatoire pour travaux sylvicoles)  Permis et autorisations s’appliquant au projet (si applicable) |

|  |
| --- |
| **Dépôt de la demande d’aide financière** |
| Votre demande d’aide financière doit être déposée en format papier ou électronique à la MRC concernée, incluant tous les formulaires et documents nécessaires à l’analyse de votre dossier. **Aucun dossier incomplet ne sera analysé**.  Dans le cas d’un appel de projets, les demandes complètes et conformes doivent être reçues avant l’heure de fin de la période de candidature indiquée à l’appel. **Les dossiers incomplets, non conformes ou reçus en retard seront rejetés.**  **Le promoteur a la responsabilité de s’assurer que sa demande a bien été reçue par la MRC.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de projet** | **Personne-ressource** | **Adresse de dépôt du projet** |
| Objectif 3.1  Objectifs 3.2 à 3.5 sur le territoire de la MRC de Portneuf | M. Frédéric Martineau  418 285-3744, poste 232  [frederic.martineau@mrc-portneuf.qc.ca](mailto:frederic.martineau@mrc-portneuf.qc.ca) | **MRC de Portneuf**  a/s de M. Frédéric Martineau  185, route 138  Cap-Santé (Québec) G0A 1L0 |
| Objectifs 3.2 à 3.5 sur le territoire de la MRC de La Jacques-Cartier | M. François Naud  418 844-2160, poste 246  fnaud@mrc.lajacquescartier.qc.ca | **MRC de La Jacques-Cartier**  a/s de M. François Naud  60, rue Saint-Patrick  Shannon (Québec) G0A 4N0 |
| Objectifs 3.2 à 3.5 sur le territoire de la MRC de La Côte-de-Beaupré | Mme Gabrielle Rivard  418 824-3420, poste 239  [gabriellerivard@mrccotedebeaupre.qc.ca](mailto:gabriellerivard@mrccotedebeaupre.qc.ca) | **MRC de La Côte-de-Beaupré**  a/s de Mme Gabrielle Rivard  3, rue de la Seigneurie  Château-Richer (Québec) G0A 1N0 |
| Objectifs 3.2 à 3.5 sur le territoire de la MRC de Charlevoix | M. Jérôme Fournier  418 435-2639, poste 6014  jfournier@mrccharlevoix.ca | **MRC de Charlevoix**  a/s de M. Jérôme Fournier  4, place de l’Église, local 201  Baie-Saint-Paul (Québec)  G3Z 1T2 |
| Objectifs 3.2 à 3.5 sur le territoire de la MRC de Charlevoix-Est | M. Stéphane Charest  418 439-3947, poste 5015  stephane.charest@mrccharlevoixest.ca | **MRC de Charlevoix-Est**  a/s de M. Stéphane Charest  172, boul. Notre-Dame  Clermont (Québec) G4A 1G1 |