MRC de PORTNEUF

**SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL**

**LE MERCREDI 21 OCTOBRE 2026 À 19 H**

**Maison des Générations**

**(12, rue Déry, Cap-Santé)**

**ORDRE DU JOUR**

**1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 septembre 2026

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 28 septembre 2026

**3. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**4. ADMINISTRATION DE LA MRC DE PORTNEUF**

4.1 Liste des déboursés du 15 août au 14 septembre 2026

4.2 Calendrier des séances ordinaires du conseil de la MRC de l'année 2026 – Modification

4.3 Règlement numéro 431 remplaçant le règlement numéro 387 concernant le traitement des élus municipaux du conseil de la MRC de Portneuf - Adoption

4.4 Règlement numéro 432 concernant la gestion contractuelle et déléguant le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats au nom de la MRC de Portneuf - Adoption

4.5 Révision de la structure salariale – Adoption – Autorisation

4.6 Quotes-Parts – Affectation de surplus – Autorisation

4.7 Adoption des prévisions budgétaires de la MRC de Portneuf pour l'année 2026 concernant toutes les municipalités (CRE 252-11-2025) – Modification – Autorisation

4.8 Entente relative au projet Promenade-Fleuve dans le territoire de la MRC de Portneuf – Autorisation de signature

4.9 Téléphonie IP – Contrat de services – Mandat de gré à gré – Autorisation

4.10 Liste des embauches – Dépôt

**5. ADMINISTRATION DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS (TNO)**

5.1 Adoption des prévisions budgétaires et quotes-parts 2027 de la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf (Récolo)

5.2 Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf (Récolo) – Approbation du règlement d'emprunt numéro 50-2026 décrétant un emprunt de 5 501 372,30 $ pour une période de dix (10) ans

**6. SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE L'URBANISME**

6.1 Certificats de conformité au schéma d'aménagement et de développement (9 règlements)

6.2 Demande de soutien financier de l'AGRCQ pour l'élaboration d'un règlement type et d'une politique type sur la gestion des cours d'eau ainsi que d'un guide d'identification du statut juridique des écoulements d'eau

**7. SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE**

**8. SERVICE DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET ÉCONOMIQUE**

8.1 Demandes d'aide financière diverses adressées à la MRC – Adoption du dossier recommandé

8.2 Fonds de soutien aux entreprises de la MRC de Portneuf (FSE) – Adoption des projets recommandés

8.3 Programme d'aide d'urgence aux petites et moyennes entreprises (PAUPME) - Tarifs douaniers américains – Dossier recommandé

8.4 Programme municipal en préservation et restauration du patrimoine (volet 4.1) – Dossiers recommandés

8.5 Centre d'archives régional de Portneuf (CARP) – Phase 2 Récits de vie : gardiens et bâtisseurs de mémoire – Enveloppe de développement culturel – Soldes résiduels d'ententes antérieures

8.6 L'Arc-en-Ciel – La Marmite d'Arts – Enveloppe de développement culturel – Soldes résiduels d'ententes antérieures

8.7 Fonds de la région de la Capitale-Nationale (FRCN) – Création d'une réserve pour la mise en œuvre d'actions du Plan de développement du territoire et des activités bioalimentaires (PDTAB) de la MRC de Portneuf

**9. DOSSIERS RÉGIONAUX**

**10. RAPPORT DES COMITÉS ET COMMISSIONS**

**11. AFFAIRES NOUVELLES ET INTERVENTIONS DES REPRÉSENTANTS**

**12. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

**13. COMITÉ DE TRAVAIL : 11 novembre 2026 (17 h 30) / SÉANCE ORDINAIRE : 25 novembre 2026 (19 h)**

**14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CAP-SANTÉ, CE 21 OCTOBRE 2026.**

La directrice générale,



Josée Frenette